



COMUNE DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

Cavallino, 19 novembre 2021

Alle famiglie
degli alunni che usufruiscono
del servizio di Refezione
Scolastica per l'anno
scolastico 2021/2022

INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNE DI CAVALLINO

Il Comune di Cavallino, in ottemperanza alla normativa del decreto Legislativo Semplificazioni (D. Lgs. 76/2020) e del Decreto Legislativo "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005), ha inteso informatizzare il processo di prenotazione, con la disdetta.

Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue:

Disdetta con APP SPAZIO SCUOLA



La APP "SPAZIOSCUOLA" potrà essere scaricata gratuitamente dagli store "Play Store" per i dispositivi Android e "App Store" per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione:

5784981201

Per accedere all'APP bisognerà :

➔ inserire le credenziali SPID e attuare l'iter di accesso.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La presenza in mensa di ciascun bambino/a iscritto online nell'anno scolastico 2021/2022, sarà automaticamente **registrata dal sistema informatizzato** in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario nazionale.

La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente.

In caso di assenza dal servizio del proprio/a figlio/a, il genitore potrà utilizzare **due modalità** di invio di disdetta **entro le ore 9.30** del giorno dell'erogazione, precisamente:

1) Modalità di disdetta pasto con App SpazioScuola (gratuito):

Accedere sull'app Spazio Scuola → Cliccare  posizionato in alto a Sinistra → Cliccare "Assenza / Pasto in Bianco (tale funzione sarà operativa dal giorno antecedente la partenza del servizio mensa)"



Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.

Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**.

Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza (cliccando una volta sul giorno)

In **giallo** le richieste di pasto in bianco (cliccando due volte sul giorno)

In **Bianco** vi sarà la fruizione del pasto, tranne per i giorni festivi

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.30. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare **OK** per proseguire.

Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario nazionale

NOTA BENE:

Mentre nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto (ad esempio Assemblee Sindacali-Scioperi-Neve-Calamità Naturali o assenze dovute a forza maggiore): in tali casi il genitore dovrà inserire la disdetta del pasto, tramite L'APP SPAZIO SCUOLA.

2) disdetta con SMS (il costo varia a seconda del vostro operatore telefonico):

- inviare l'sms giornaliero di disdetta del pasto al numero: **3202041924**
- l'sms dovrà essere inviato dal genitore unicamente dal numero di cellulare inserito nel sistema. Poiché ad ogni bambino possono essere associati da 1 a 2 numeri di cellulare, il genitore potrà richiedere l'inserimento di altro numero o la modifica di quello presente. **Il genitore dovrà, quindi, obbligatoriamente utilizzare uno dei 2 numeri predetti per comunicare l'assenza del proprio figlio. Qualsiasi sms inviato con numeri differenti non verrà accettato ed il pasto risulterà prenotato e, quindi, addebitato:**

Si precisa che:

- il sistema non riconosce gli SMS inviati con il numero del mittente nascosto;
- l'SMS dovrà essere inoltrato dalle ore **17:00** del giorno precedente l'assenza alle ore **9.30** del giorno dell'assenza. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente rifiutato.

Ad esempio:

- un SMS di disdetta per n. 1 pasto inviato il 15 marzo alle 22:00, farà risultare il bambino assente per il pasto del 16 marzo;
- un SMS di disdetta per 1 pasto inviato il 22 marzo alle 05:30 farà risultare il bambino assente per il pasto del 22 marzo stesso;
- non è necessario disdire il pasto (e quindi inviare l'sms) nei giorni di chiusura delle scuole. Infatti nei giorni di festività, ponti e comunque ogni qualvolta il servizio mensa non sarà erogato da calendario, il sistema attribuirà automaticamente l'assenza.

COSA SCRIVERE NEL TESTO DELL'SMS DI DISDETTA DEL PASTO

Il testo dell'SMS dovrà **rigorosamente** rispettare le caratteristiche seguenti, per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente al proprio figlio/a che troverete in calce alla presente)
- **Spazio**
- **A** per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** indicante il numero di giorni di assenza consecutivi, fino ad un massimo di gg. 5 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempi:

- 331 **A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan assegnato
- 331 **A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se rientranti nel conteggio dei giorni consecutivi) per il pan assegnato

Si evidenzia che, in caso di erronea digitazione del testo dell'SMS, l'utente non riceverà nessuna notifica di errore.

In caso di invio corretto dell'SMS, l'utente non riceverà alcuna notifica.

Si raccomanda espressamente al genitore che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli spazi e alle lettere che dovranno essere scritte solo in maiuscolo (esempio: A= Assenza) e si raccomanda, altresì, di utilizzare – per l'invio degli stessi – il/i numero/i di cellulari registrati durante la domanda di iscrizioni online nel sistema informatizzato in associazione al nominativo dell'alunno.

Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione in presenza di errori causati da cattiva digitazione del testo dell'SMS, oppure causati da utilizzo di numeri di cellulari non censiti nel sistema informatizzato o disservizi derivanti dalla rete di telefonia dell'operatore utilizzato.

Le assenze andranno comunicate ESCLUSIVAMENTE tramite App o tramite Sms.

Non potranno essere apportate modifiche con la App in caso di invio dell'Sms, e viceversa.

BLOCCO MOROSI

Si specifica, inoltre, che il mancato pagamento dei pasti nel numero superiore a 2 (due) comporterà in automatico il blocco della fornitura del servizio richiesto, fatto salvo il recupero, da parte dell'Amministrazione, delle somme non versate.