

# AMBITO TERRITORIALE SOCIALE di LECCE



LECCE  
(capofila)



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO DI  
LECCE



SAN PIETRO  
IN LAMA



SURBO

## AVVISO PUBBLICO

### IL DIRIGENTE DEL CDR 8 DEL COMUNE DI LECCE E RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

#### **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

L'Ambito Territoriale Sociale di Lecce indice Avviso Pubblico finalizzato alla presentazione di istanze per l'accesso ai servizi offerti dall'*Emporio della Solidarietà*, giusta Convenzione sottoscritta in data 07 marzo 2023, in favore dei beneficiari individuati tramite il predetto Avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

#### **PREMESSA**

Nella programmazione del Piano Sociale di Zona 2022/2024, in linea con le aree strategiche del Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022/2024 in cui rientrano "La promozione dell'inclusione sociale ed il contrasto alle povertà", l'Ambito Territoriale Sociale di Lecce ha previsto, tra gli interventi rientranti nell'ambito della Scheda di dettaglio n. 23 "Rete per il sostegno materiale", il rinnovo della Convenzione con l'*Associazione Comunità Emmanuel E.T.S.* per il Progetto denominato "Emporio della Solidarietà".

#### **ART. 1 – Soggetti fruitori**

Possono usufruire dei servizi offerti dall'*Emporio della Solidarietà* i nuclei familiari, italiani e/o stranieri regolarmente presenti sul territorio nazionale, con priorità per quelli numerosi, che alla data di presentazione della domanda di accesso siano residenti in uno dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale Sociale di Lecce (Lecce, Arnesano, Cavallino, Lequile, Lizzanello, Monteroni di

Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, Surbo) e che versino in condizione di difficoltà e disagio familiare, lavorativo, economico e/o sociale.

## **ART. 2 – Modalità di presentazione della domanda di accesso ai servizi**

I soggetti che intendono richiedere i servizi offerti dall'*Emporio della Solidarietà* dovranno presentare la domanda, una per nucleo familiare, redatta secondo il modello appositamente predisposto che può essere ritirato direttamente presso il Settore Servizi Sociali del Comune di residenza o scaricato dalla sezione Avvisi Pubblici del sito comunale.

Le domande potranno essere inviate a decorrere dal 19 marzo 2024 ed entro le ore 12.00 del 17 aprile 2024 con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza;
- per via telematica – mediante un indirizzo personale di posta certificata (pec) ovvero di un proprio delegato alla trasmissione, allegando, in tal caso, la delega unitamente a copia del documento di identità del delegante e del delegato – all'indirizzo pec del Comune di residenza:

[protocollo@pec.comune.lecce.it;](mailto:protocollo@pec.comune.lecce.it)

[protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it;](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it)

[protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it;](mailto:protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it)

[protocollo@pec.comune.leguile.le.it;](mailto:protocollo@pec.comune.leguile.le.it)

[protocollo.lizzanello@pec.rupar.puglia.it;](mailto:protocollo.lizzanello@pec.rupar.puglia.it)

[protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it;](mailto:protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it)

[protocollo.comune.sancesariodilecce@pec.rupar.puglia.it;](mailto:protocollo.comune.sancesariodilecce@pec.rupar.puglia.it)

[comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it;](mailto:comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it)

[comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it;](mailto:comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it)

[comunesurbo@pec.it.](mailto:comunesurbo@pec.it)

La domanda, pena l'inammissibilità della stessa, dovrà riportare l'oggetto "Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per l'accesso ai servizi dell'Emporio della Solidarietà" e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Attestazione ISEE in corso di validità, da cui non risulti un valore superiore a € 9.360,00, completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica, fatta salva la possibilità, in caso di ISEE di importo superiore, di attestare la condizione di indigenza per mezzo di apposita relazione sociale del Servizio Sociale Professionale del Comune di riferimento;

- Copia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda;
- Stato di famiglia autocertificato secondo le risultanze anagrafiche;
- Altra documentazione ritenuta utile a titolo di attestazione delle dichiarazioni rese in domanda.

### **ART. 3 – Valutazione delle domande**

Il Servizio Sociale Professionale dei dieci Comuni di Ambito è responsabile dell'istruttoria delle istanze relative ai richiedenti residenti presso gli stessi Comuni.

Le domande pervenute saranno sottoposte ad una valutazione ad opera di ciascun Comune – *Settore Welfare* per l'accertamento della completezza e veridicità delle informazioni fornite e per la valutazione delle istanze. Qualora si dovessero riscontrare difformità, le stesse domande saranno escluse e non soggette a valutazione.

La suddetta valutazione è finalizzata alla predisposizione delle dieci graduatorie comunali degli aventi diritto, con le modalità di cui al successivo art. 4 del presente Avviso e secondo i criteri di seguito indicati, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di n. 90 (novanta) punti. In merito, si precisa che, a parità di punteggio, si darà precedenza in graduatoria a chi non ha beneficiato del Servizio nell'annualità precedente. A parità ulteriore si darà precedenza al richiedente con il nucleo familiare più numeroso; in caso di ulteriore parità, al richiedente più giovane d'età.

#### **ISEE del nucleo familiare (Max punti 30)**

- da € 0,00 a € 3.000,00 **punti 30**;
- da € 3.000,01 a € 6.000,00 **punti 15**;
- da € 6.000,01 a € 7.500,00 **punti 10**;
- da € 7.500,01 a € 9.360,00 **punti 5**;
- superiore a € 9.360,00 **punti 0**;

#### **Composizione del nucleo familiare<sup>1</sup> (Max punti 35)**

- nucleo monogenitoriale **punti 15**;
- coppia genitoriale con figli **punti 10**;

---

<sup>1</sup> Il riferimento è alla famiglia anagrafica.

- per ogni componente del nucleo minorenni **punti 3**;
- per ogni componente del nucleo maggiorenne **punti 1**;
- per ogni componente disabile **punti 3<sup>2</sup>**;

#### **Condizione lavorativa del richiedente (Max punti 15)**

- disoccupato che non percepisce alcuna misura di sostegno al reddito (indennità di disoccupazione, mobilità, ecc.) **punti 15**;
- inoccupato **punti 15**;
- pensionato **punti 15**;

#### **Tipologia abitativa (Max punti 10)**

- alloggio in locazione da privato **punti 8**;
- alloggio di edilizia residenziale pubblica **punti 2**;
- se è in atto lo sfratto **ulteriori punti 2**.

#### **ART. 4 – Valutazione finale ed ammissione ai servizi offerti dall'Emporio**

Entro il termine ultimo del 30 aprile 2024, l'Ufficio Servizi Sociali, competente in relazione al Comune di residenza dell'istante, provvederà a formulare, sulla base dei punteggi attribuiti, la graduatoria distinta per soggetti/nuclei familiari ammessi al beneficio e idonei al beneficio. Le singole graduatorie saranno formalmente adottate con provvedimento di presa d'atto dell'Ambito Territoriale Sociale, al fine di garantire l'avvio del Servizio con tempi omogenei e uniformi su tutto il territorio di Ambito.

Sarà cura del Servizio Sociale comunale procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di successive eventuali decadenze o esclusione dei beneficiari, dandone opportuna comunicazione all'Ambito Territoriale Sociale e all'*Emporio della Solidarietà*, anche per mezzo del *software* fornito in concessione remota da quest'ultimo.

---

<sup>2</sup> La disabilità dovrà essere accertata dal certificato di invalidità pari ad almeno il 75% per gli adulti o, nel caso di minori, da certificazione di difficoltà persistente a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età. L'attribuzione del punteggio non è cumulabile con il punteggio previsto per ogni componente del nucleo minore o maggiorenne.

## **ART. 5 – Rilascio della *card* e altre prestazioni**

I referenti dell'*Emporio della Solidarietà* provvederanno a rilasciare ai nuclei familiari ammessi al beneficio un'apposita *card*, simile ad una carta di credito a scalare, che consentirà loro di accedere, a cadenza mensile, al Servizio per il ritiro dei generi di prima necessità ivi presenti in base alla tipologia di prodotti disponibili e in quantità correlate alle esigenze del nucleo familiare.

La *card* darà diritto ad un determinato credito di spesa, attribuito in relazione al punteggio in graduatoria, e sarà valida per n. 12 (dodici) mesi. Nello stesso arco di tempo di fruizione della *card*, sarà possibile, dietro segnalazione del Servizio Sociale Professionale comunale che ha in carico il beneficiario, garantire l'accesso alle prestazioni e ai servizi previsti attraverso il Convenzionamento di cui in premessa – informazione e ascolto, valutazione e orientamento, supporto e consulenza, trasporto sociale – al fine di promuovere percorsi di integrazione sociale e/o socio-lavorativa.

Nel merito, sarà cura dell'*Associazione Comunità Emmanuel E.T.S.* garantire la più ampia pubblicizzazione delle succitate attività attraverso l'opportuna informazione da parte degli operatori dell'*Emporio della Solidarietà* in occasione della consegna delle *card*, in affiancamento all'attività di informazione propria del Servizio Sociale Professionale dei Comuni di Ambito a cui compete, altresì, le summenzionate attività connesse alla segnalazione e all'invio dei beneficiari in carico ai fini dell'accesso ai predetti percorsi di inclusione.

## **ART. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (*Regolamento UE 2016/679*), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso (limitatamente alla predisposizione del provvedimento di presa d'atto delle graduatorie dei vincitori e degli idonei da parte dell'Ambito Territoriale Sociale per il successivo avvio del Servizio su tutto il territorio di Ambito) è il Comune di Lecce, con sede in Via Rubichi n. 16 – 73100 Lecce, C.F. 80008510754, PEC [protocollo@pec.comune.lecce.it](mailto:protocollo@pec.comune.lecce.it), Telefono 0832.682111.

Limitatamente a tale finalità, ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del *Regolamento UE 2016/679* e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste ai recapiti del Comune di Lecce indicati o al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali.

Tutti gli altri dati e le informazioni di cui le relative Amministrazioni dovessero venire in possesso in occasione del presente procedimento (indicati nella domanda di cui all'art. 2 del presente Avviso pubblico) saranno trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (*Regolamento UE 2016/679* del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) da ciascun Comune dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce (Lecce, Arnesano, Cavallino, Lequile, Lizzanello, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, Surbo) in qualità di autonomo Titolare del trattamento. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati negli archivi dei singoli Comuni (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati e le informazioni potranno, altresì, essere comunicati a soggetti pubblici e privati, ove previsto da norme di legge o di regolamento, per le finalità istituzionali del presente procedimento o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Di seguito, si riportano i Titolari del trattamento per ogni Comune facente parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce:

<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Designato al trattamento (ex art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003)</b>
Comune di Lecce	Dirigente Settore Welfare, Casa e Pari opportunità, Diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro-Piano Sociale di Zona, Avv. Annarosa Sanapo
Comune di Arnesano	Sindaco, Avv. Emanuele Solazzo
Comune di Cavallino	Responsabile Settore Servizi Sociali, Dott. Luigi Tommaso Immacolato
Comune di Lequile	Segretario Generale, Dott. Paolo Rosario Pagliara
Comune di Lizzanello	Responsabile Settore n. 8 Servizi Sociali, Assistente Sociale Dott.ssa Michela Stella
Comune di Monteroni di Lecce	Responsabile V° Settore Servizi alla Persona-Affari Sociali e Culturali, Dott.ssa Romana Quarta

Comune di San Cesario di Lecce	Assistente Sociale, Dott.ssa Franca Cappelluti
Comune di San Donato di Lecce	Funzionario Area Socio Educativa, Dott.ssa Rossana Galasso
Comune di San Pietro in Lama	Assistente Sociale, Dott.ssa Sofia Cinzia Pedone
Comune di Surbo	Sindaco, Prof. Oronzo Trio

Ai sensi dell'art. 28 del succitato *GDPR 2016/679*, ciascuna delle Amministrazioni, di cui alla tabella, individua l'*Associazione Comunità Emmanuel E.T.S.* quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Per maggiori informazioni e chiarimenti si rinvia alle specifiche informative sul trattamento dei dati di ciascun Comune dell'Ambito o si prega di contattare il Segretariato Sociale e/o il Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza, anche per quanto attiene al presente Avviso, aperti al pubblico nei giorni e orari di seguito indicati:

- **Comune di Lecce** dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.  
Recapito telefonico: 0832/682377 – Dott.ssa Filomena Vaglio, Dott.ssa Giorgia Zecca, Dott.ssa Stefania Cerra;
- **Comune di Arnesano** nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.  
Recapito telefonico: 334/1167521;
- **Comune di Cavallino** nelle giornate di martedì (ore 9.30-12.00 e 16.30-18.00), giovedì (ore 9.30-12.00) e venerdì (ore 9.30-12.30).  
Recapiti telefonici: 0832/612621 – 333/6179768;
- **Comune di Lequile** nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30.  
Recapiti: 0832/639112 o inviare una e-mail a [servizi.sociali@comune.lequile.le.it](mailto:servizi.sociali@comune.lequile.le.it);
- **Comune di Lizzanello** nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30.  
Recapiti: 0832/651782 tasto 6 int. 1 o 2 oppure inviare una e-mail a [servizisociali@comune.lizzanello.le.it](mailto:servizisociali@comune.lizzanello.le.it);

- **Comune di Monteroni di Lecce** nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.  
Recapiti: Tel. 0832/326674 Int. 211 o 225  
Mail [francesca.vincenti@comune.monteroni.lecce.it](mailto:francesca.vincenti@comune.monteroni.lecce.it)  
Pec [servizisociali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it)  
Dott.ssa Francesca Vincenti e Dott.ssa Lidia Muci;
- **Comune di San Cesario di Lecce** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 11.30 e il lunedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.  
Recapiti: 0832/205366 int. 6/int. 1 – mail [assistentesociale@comune.sancesariodilecce.le.it](mailto:assistentesociale@comune.sancesariodilecce.le.it)  
(Dott.ssa Franca Cappelluti)  
0832/205366 int. 6/int. 2 – mail [servizisociali@comune.sancesariodilecce.le.it](mailto:servizisociali@comune.sancesariodilecce.le.it)  
(Dott.ssa Anna Paola Liaci);
- **Comune di San Donato di Lecce** nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.  
Recapiti: 0832/657519 o inviare una e-mail a [servizisociali@comune.sandonatodilecce.le.it](mailto:servizisociali@comune.sandonatodilecce.le.it);
- **Comune di San Pietro in Lama** nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.  
Recapiti: 0832/631114 tasto 1 e tasto 5 o inviare una e-mail a [ufficio.servizisociali@comune.sanpietroinlama.le.it](mailto:ufficio.servizisociali@comune.sanpietroinlama.le.it) – Dott.ssa Sofia Cinzia Pedone e Dott.ssa Francesca Patì;
- **Comune di Surbo** nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.  
Recapito telefonico: 0832/360807 – Dott.ssa Lara Marengo.

**IL DIRIGENTE**

---